



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาวมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาวจึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและแบ่งอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ

ข้อ ๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาวมีส่วนราชการและมีการแบ่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ประกอบด้วย

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

/ (๑) สำนักปลัด....

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคล ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพ ชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการ พานิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งาน คຸ້ມຄອງ ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ ราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานกิจการขนส่ง
- งานจราจร
- งานเทศกิจ
- งานนิติการ
- งานคຸ້ມຄອງ ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
- งานสิ่งแวดล้อม
- งานประชาสัมพันธ์
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานกิจการพาณิชย์
- งานอื่นที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วน ตำบลเป็นการเฉพาะ

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนโยบายและแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานวิเทศสัมพันธ์
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

/งานส่งเสริม...

- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานงบประมาณ
- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี)
- งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานวิชาการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานส่งเสริมพัฒนาและการจัดการที่เอื้อต่อการประกอบอาชีพการเกษตร
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง
- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

- งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน
 - งานบรรจุและแต่งตั้ง
 - งานการจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ
 - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
 - งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน งานการคัดเลือกและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
 - งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู
 - งานการลาทุกประเภท
 - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท
 - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน
 - งานแผนพัฒนาบุคลากร
 - งานฝึกอบรม
 - งานรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
 - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ
 - งานการให้พ้นจากราชการ
 - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - งานรักษาความสะอาด
 - งานป้องกันและควบคุมโรค
 - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลัง (๐๔) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรร เงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปี และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน
- งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท
- งานควบคุมการเบิกจ่าย
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดซื้อ จัดจ้าง
- งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
- งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานรับชำระเงิน นำส่งเงินเก็บภาษีรายได้
- งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
- งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนามที่ดิน โรงเรือน ป้าย และใบอนุญาต
- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานประเมินภาษี
- งานพัฒนารายได้และผลประโยชน์
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองช่าง (๐๕) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ

งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพ วัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ
- งานประมาณราคา
- งานจัดทำราคากลาง
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ
- งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานการเครื่องจักรกล
- งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง
- งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ
- งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมแซมประจำปี
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานเกี่ยวกับกรช่างสุขาภิบาล
- งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล
- งานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- งานซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานเบิกจ่ายพัสดุและควบคุมการเบิกจ่าย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/กองการศึกษา....

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษา ตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหาร วิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งาน ฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริม คุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานพัฒนาการศึกษา
- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- งานโรงเรียน
- งานกิจการนักเรียน
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบริหารงานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

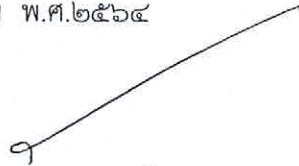
- งานขยายโอกาสทางการศึกษา
- งานการศึกษานอกโรงเรียน
- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- งานห้องสมุด
- งานพิพิธภัณฑ์
- งานเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานการศาสนา บำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- งานการกีฬาและนันทนาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน...

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นายสมเนตร แวคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว เรื่องการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการตามหลักเกณฑ์กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว (ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมเนตร แวคุ้ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว
ที่ ๐๗๒ / ๒๕๖๓
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการ อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว จัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการ ใหม่ที่หลักเกณฑ์กำหนด นั้น

เพื่อกำหนดให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ในการวางแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างระยะ ๓ ปี ให้สอดคล้องเหมาะสมอำนาจหน้าที่ ปริมาณงานและ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว จึงจัดคนลงสู่ ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมเนตร แวคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)
เอกสารแนบท้ายคำสั่งที่ ๐๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๑	นางสาวหริสมร พลธรรม	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ การเมืองการปกครอง ท้องถิ่น	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	กลาง	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	กลาง	๔๕๕,๐๐๐ (๔๑,๒๕๐x๑๒)	๔๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๔๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	
สำนักงานปลัด												
๒	นางสาววิญญูลักษณ์ ศรีเลา	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐๘,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	๕๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
๓	นางสุภาพร วงศ์มัน	ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขา สหวิทยาการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์	ชก.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์	ชก.	๓๓๖,๕๖๐	-	-	
๔	นายธัญญา ศรีศิลป์	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔๔,๓๒๐	-	-	
๕	นางสาวสุนันดา ไสววงศ์	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาการ คอมพิวเตอร์	๗๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๗๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕๕,๕๔๐	-	-	
๖	นางสาวสุวิตรา จันทะวารี	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ การเมืองการปกครอง ท้องถิ่น	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๘๘,๕๐๐	-	-	
๗	-	-	๗๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง/ ชง.	๗๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง/ ชง.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน		
๒๖	นายประสิทธิ์ แก้วสุพรรณ	ป.๖	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	แต่งตั้งนางสาวสมนึก อวด/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธ.ค.๒๕๖๓	
๒๗	นายวิจิต วิจิธศึก	ม.ต้น กศน.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
๒๘	-	-	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ขอใช้บัญชี กสอ.	
๒๙	สืบเอกคุณกร อนุเมธาก	ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	๗๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๗๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๓๓๓,๖๐๐	-	-		
๓๐	นางสาวอุบล ล้อมวงศ์	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตร๕ปี)	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๑๑๑๑	ครู	ป.ก.	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๑๑๑๑	ครู	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ					
๓๑	นางสาวสุจิตา ไกรวงษ์	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตร๕ปี)	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๑๑๑๑					๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๑๑๑๑					
๓๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	นางจันทร์ ธานี	ค.บ.การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯและเงิน อบต.สมทบ				
๓๓	พนักงานจ้างทั่วไป			ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
	ลูกจ้างประจำ											
๑๗	นางชมภูพร แนวจำปา	ร.ม. สาขาการปกครองท้องถิ่น		ผช.จนท.การเงินฯ (สจ.ประจำ)	-		ผช.จนท.การเงินฯ (สจ.ประจำ)	-	๒๓๖.๖๔๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๘	นางสาวอริศรียา ทศะกร	ปวส.บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี		ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-		ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘.๐๐๐			นำเงินเพิ่มจากเดิม ๑๓๘.๐๐๐ เป็น ๑๓๘.๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๙	นายจักรกฤษณ์ โฉมมน	ม.ป.สาย กศน.		พนักงานจตมาตราชัดหน้า	-		พนักงานจตมาตราชัดหน้า	-	๑๐๘.๐๐๐			
กองช่าง												
๒๐	นายวุฒิชัย วิเคราะห์กิจ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ก่อสร้าง)	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘๕.๔๐๐ ๓๖.๔๕๐x๑๒	๔๒.๐๐๐ (๓.๕๐๐x๑๒)		
๒๑	นายพิชัย โคตรแสนลี	วทบ.ช่างก่อสร้าง	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๘.๘๘๐			
๒๒			๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	บ.ร.ง	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	บ.ร.ง	-			ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๓	นางสาวจันทรรักษ์ คำพันธ์	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-		ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘.๐๐๐			นำเงินเพิ่มจากเดิม ๑๓๘.๐๐๐ เป็น ๑๓๘.๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๔	นายจรัสชัย จิตกรม	ปวส.อุตสาหกรรม		คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘.๐๐๐			
๒๕	นายพิเชษฐ์ เขม้นเขตกิจ	ม.๖		คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘.๐๐๐			

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน		
๒๖	นายประสิทธิ์ แก้วสุพรรณ	ป.๖	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	แต่ก่อนจ้างตามมติ อบต.ศรีโพธิ์ ๘๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธ.ค.๒๕๖๓	
๒๗	นายวิจิต วิชัยศึก	ม.ต้น กชน.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
๒๘	-	-	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (๗๖,๘๐๐x๓๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเต็ม ขอใช้บัญชี กสจ.	
๒๙	สืบเอกคุณากร อนุมลาภ	ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต(บริหารการศึกษา)	๗๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๗๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๓๓๓,๖๐๐	-	-		
๓๐	นางสาวอุบล ล้อมวงศ์	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับ (หลักสูตร๕ปี)	๗๖-๓-๐๘-๖๐๑๑๑๑๑	ครู	ครู	๗๖-๓-๐๘-๖๐๑๑๑๑๑	ครู	ครู	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ				
๓๑	นางสาวสุริยา ไกรยวงษ์	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับ (หลักสูตร๕ปี)	๗๖-๓-๐๘-๖๐๑๑๑๑๑			๗๖-๓-๐๘-๖๐๑๑๑๑๑							
๓๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางจันทร์ ธานี	คบ.การศึกษาระดับ ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯและเงิน อบต.สมทบ				
๓๓	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม	

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๓๔	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)		๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕.๓๒๐	-	-	* กำหนดใหม่

(ลงชื่อ)

(นายสมเนตร แวคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะลาว

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

(ตามประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใน
(ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑)

๘.๑ จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ซึ่งมีการกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้อง
ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างปัจจุบัน อบต.ปะอาว อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ประเภทสามัญ	กำหนดโครงสร้างใหม่ อบต.ปะอาว อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ประเภทสามัญ
๑.สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานสวัสดิการและการเกษตร	๑.สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผนงาน ๑.๓ งานสวัสดิการสังคม ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒.กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๔ งานพัสดุ	๒.กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัฒนารายได้
๓.กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓.กองช่าง ๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๒ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค
๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

(ตามประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใน)

(ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑)

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่าตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังกรอบอัตรากำลังเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในการกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะได้ใช้ในช่วง ระยะเวลา ปี ๓ ข้างหน้า			เพิ่มลด/			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด(๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะได้ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่มลด/			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- ขอใช้ กสด.

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะได้ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่มลด/			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครอบครัว								
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	*เงิน อุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*เงินอุดหนุน และอบต. สมทบ
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๐	+๑	๑	๑	-	-	-	-กำหนดใหม่
รวม	๓๓	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	

หมายเหตุ

๑.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ว่างเพราะ.....กำหนดตำแหน่งเพิ่ม.....
ว่างเมื่อ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓..... ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ...๖.....ลงวันที่... ๒๕ มิถุนายน.๒๕๖๓.....
และคำสั่ง อบต.ปะอาว เลขที่... ๒๓๕/๒๕๖๓.....ลงวันที่๒๒ กรกฎาคม..๒๕๖๓.....เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลังฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

๒.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ว่างเพราะ.....ว่างเดิม.....
ว่างเมื่อ๒๓..กรกฎาคม..๒๕๖๓.....ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่-.....ลงวันที่-.....และคำสั่ง อบต.ปะอาว
เลขที่.....-.....ลงวันที่-.....

หมายเหตุ : ว่างเมื่อ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เนื่องจาก อบต.ปะอาว มีการสรรหาพนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แต่ไม่มีผู้ใดสมัครเข้ารับการสรรหา

๓.นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ว่างเพราะ.....กำหนดตำแหน่งเพิ่ม.....

ว่างเมื่อ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓..... ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ...๖.....ลงวันที่... ๒๕ มิถุนายน.๒๕๖๓.....และคำสั่ง
อบต.ปะอาว เลขที่... ๒๓๕/๒๕๖๓.....ลงวันที่๒๒ กรกฎาคม..๒๕๖๓.....

๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ว่างเพราะ.....โอนย้ายไปตำแหน่งว่าง.....

ว่างเมื่อ๑.กันยายน.๒๕๖๓.... ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่๘.....ลงวันที่๑๔.สิงหาคม.๒๕๖๓.....และคำสั่ง
อบต.ปะอาว เลขที่....๒๗๗/๒๕๖๓.....ลงวันที่๓๑ สิงหาคม..๒๕๖๓.....

หมายเหตุ : ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา อบต.ปะอาว ร้องขอใช้บัญชีของ กสธ. ดำเนินการสรรหาแทน
ตามหนังสือ อบต.ปะอาว ที่ อบ ๙๒๓๐๑/๕๕๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๕.ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) ว่างเพราะ พนักงานจ้างคนเดิม ขอลาออกจากราชการ เนื่องจากจ้างและแต่งตั้งเป็น

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง อบต.ปะอาว ตามคำสั่ง อบต.ปะอาว
ที่ ๐๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๗. การกระจายจ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับปรับปรุงแผนอัตรา ๓ ปี)

ลำดับ	ชื่อสายงาน ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การกระจายจ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๕,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๕๔๐	๒๗,๕๔๐	๒๘,๕๔๐	๓๑,๕๐๐	
๒	สื่อนักปลัด อบต. (๑๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๐,๕๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖,๖๔๐	๔๗,๗๒๐	๔๘,๐๘๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๓,๖๓๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๕๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๔๐	๓๔,๕๔๐	๓๖,๖๔๐	๓๗,๖๔๐	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๔,๕๓๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๗๖๐	๓๖,๖๔๐	๓๗,๖๔๐	๓๘,๕๔๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๕,๕๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๔๐	๑๐,๕๔๐	๑๐,๕๔๐	๒๖,๕๔๐	๒๖,๕๔๐	๒๖,๕๔๐	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๘,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๗๖๐	๔๐,๕๔๐	๔๑,๖๔๐	๔๒,๖๔๐	
๘	เจ้าพนักงานช่างและบรรพการสหกรณ์	บร.ช.	๑	๐	๒๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๗๖๐	๓๐,๕๔๐	๓๑,๖๔๐	๓๒,๖๔๐	ว่างเต็ม
๙	พนักงานช่างซ่อมรถจักรยาน																		
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	
๑๑	พนักงานช่างทั่วไป																		
๑๒	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๓	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๔	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๕	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๖	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๗	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๘	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๙	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	ว่างเต็ม
๒๐	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	ว่างเต็ม
๒๑	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	ว่างเต็ม
๒๒	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	ว่างเต็ม
๒๓	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	ว่างเต็ม
๒๔	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	ว่างเต็ม
๒๕	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	ว่างเต็ม
๒๖	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	ว่างเต็ม

ลำดับ	ชื่อสายงาน ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๔๖,๓๒๐	๒๔๗,๘๒๐	
๑๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๕,๐๔๐	๑๔๕,๘๐๐	
๑๙	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองช่าง (๑๕)																		
๒๐	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๘๘,๔๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๒๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๔๘,๑๖๐	๔๕๑,๒๔๐	
๒๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๔๗,๗๒๐	๓๕๑,๒๔๐	๓๕๓,๒๔๐	
๒๒	นายช่างโยธา	ปง/ช.	๑	๐	๒๗๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๑,๓๔๐	๓๑๕,๐๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๕,๐๔๐	๑๔๕,๘๐๐	
๒๔	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม(๑๘)																		
๒๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	๐	๓๘๗,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๔,๒๒๐	๔๔๖,๘๔๐	๔๕๐,๐๖๐	ว่างเต็ม ให้ นา.
๒๙	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๓๓๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๓๔๔,๑๘๐	๓๔๖,๗๔๐	๓๕๐,๐๖๐	

ลำดับ	ชื่อรายงาน ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราการสิ้นคน เพิ่ม / ลด				การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๓๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออบบะฮาว																			
๓๑	ครู	-	๑	๑	๒๕,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒	ครู	-	๑	๑	๒๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (๒๐,๓๓๐)		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ออบต.สมทป ๘.๓๓๐ บาท				๑๐,๗๑๖									๘,๘๘๐	๑๐,๖๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๒,๗๐๐	๑๓,๗๐๐	๑๔,๗๐๐	ออบต. สมทป
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
๓๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	กำหนดใหม่
(๔)	รวมทั้งสิ้น (หน้า ๑+๒+๓)		๓๔	๒๔	๖,๙๕๔,๘๘๐		๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ต่อแผ่นดิน ๑๕%																			
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตั้งไว้ จำนวน ๓๕,๐๓๙,๗๗๓.๐๐ บาท

ตั้งไว้ จำนวน ๓๖,๗๙๑,๗๖๑.๖๔ บาท

ตั้งไว้ จำนวน ๓๘,๖๓๑,๓๔๙.๗๓ บาท

๑ ค่าใช้จ่ายประจำปี ๒๕๖๔ = ค่าใช้จ่ายรวม + ประโยชน์ตอบแทนอื่นงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณ ๑๐๐ หารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

$$= \frac{๔,๓๔๒,๖๖๔.๐๐ \times ๑๐๐}{๓๕,๐๓๙,๗๗๓.๐๐} = ๒๖.๖๖$$

๒ ค่าใช้จ่ายประจำปี ๒๕๖๕ = ค่าใช้จ่ายรวม + ประโยชน์ตอบแทนอื่นงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณ ๑๐๐ หารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

$$= \frac{๔,๖๐๙,๙๐๖.๐๐ \times ๑๐๐}{๓๖,๗๕๑,๗๖๑.๖๕} = ๒๖.๑๒$$

๓ ค่าใช้จ่ายประจำปี ๒๕๖๖ = ค่าใช้จ่ายรวม + ประโยชน์ตอบแทนอื่นงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณ ๑๐๐ หารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

$$= \frac{๔,๘๗๕,๕๑๐.๐๐ \times ๑๐๐}{๓๘,๖๓๑,๓๔๔.๗๓} = ๒๕.๕๖$$

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางสาวสุวิตรา จันทะวารีย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

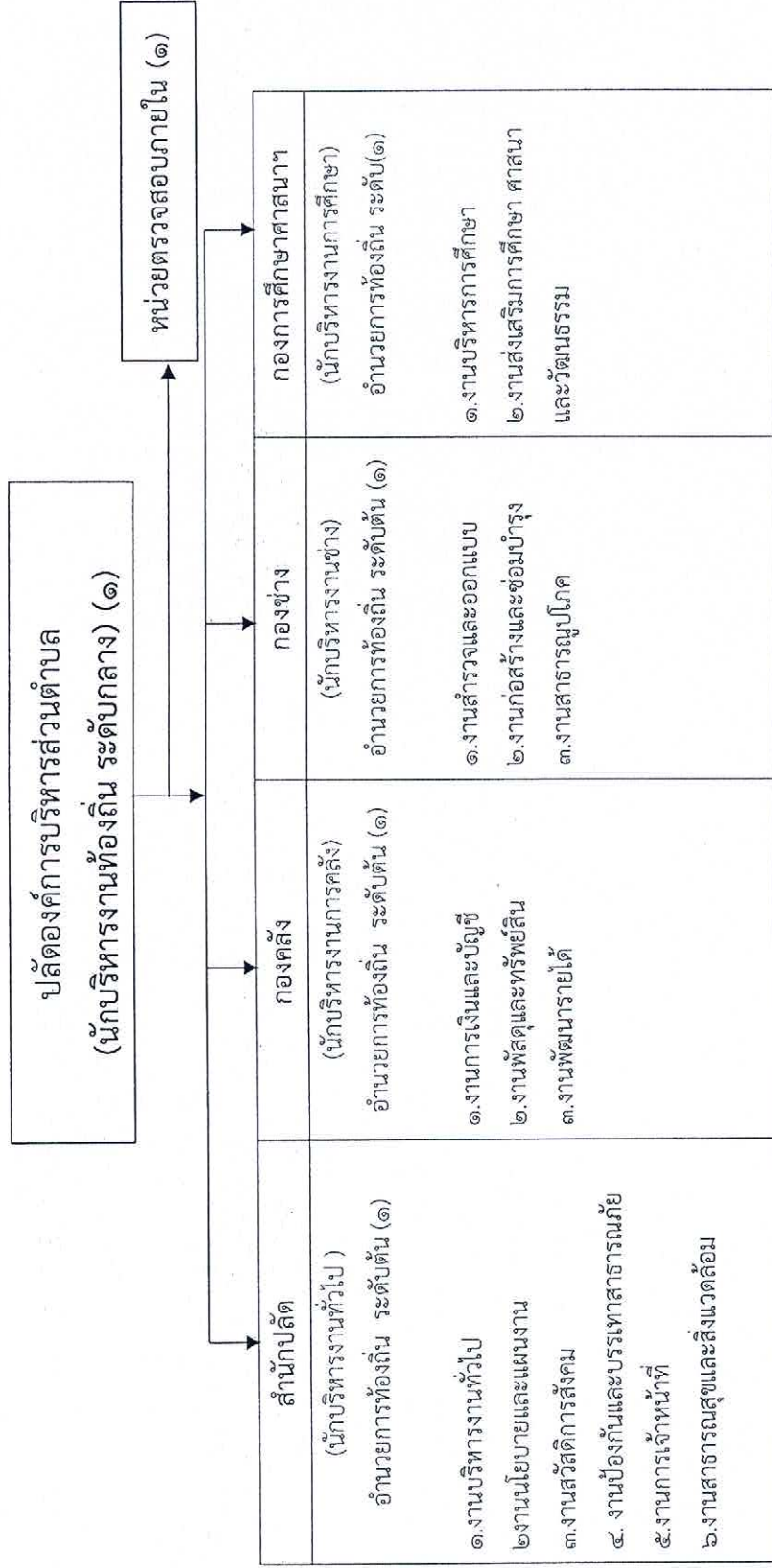
(ลงชื่อ) ศิริฉัตร สดศรีโรจน์ ตรวจสอบ
(นางสาวศรีสมร พลธรรม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

(ลงชื่อ)  ตรวจสอบ
(นางกรรณิการ์ สรรเสริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

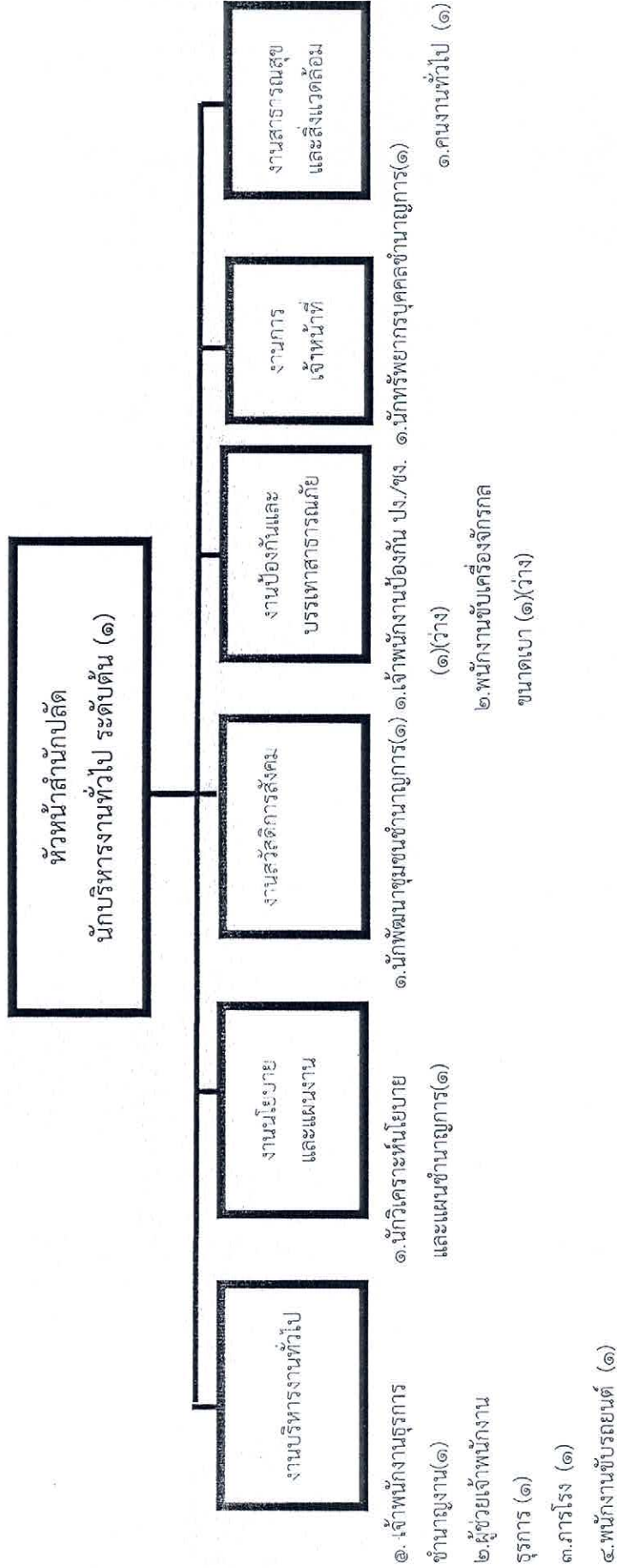
(ลงชื่อ)  ตรวจสอบ
(นายสมเนตร แวคุ้ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

ท่าน...
ตรวจ...
พิมพ์...
ร่าง...

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑)

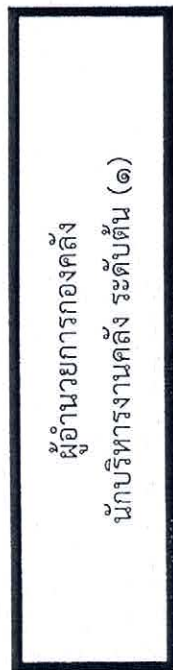


โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักงานปลัด อบต.



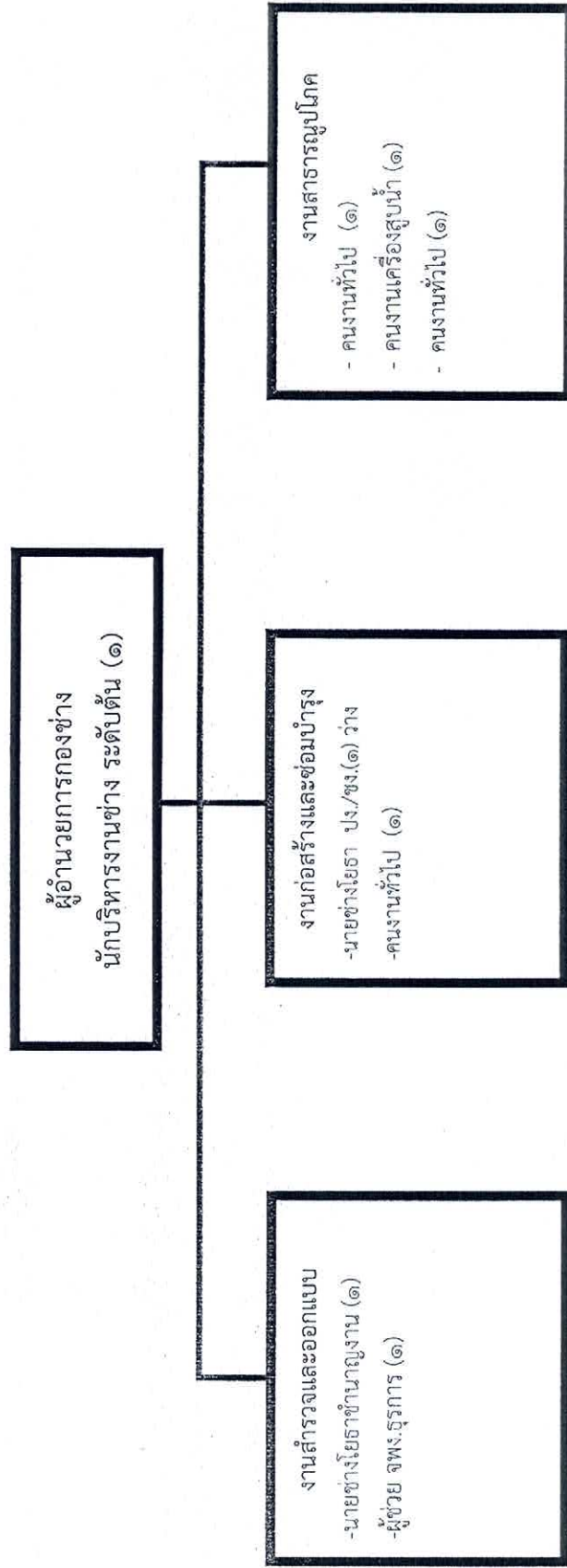
ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	จำนวน	จำนวนการดำเนินการ	จำนวนการปฏิบัติ	จำนวนการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๓	-	๑	๑	-	-	๑	๔

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง



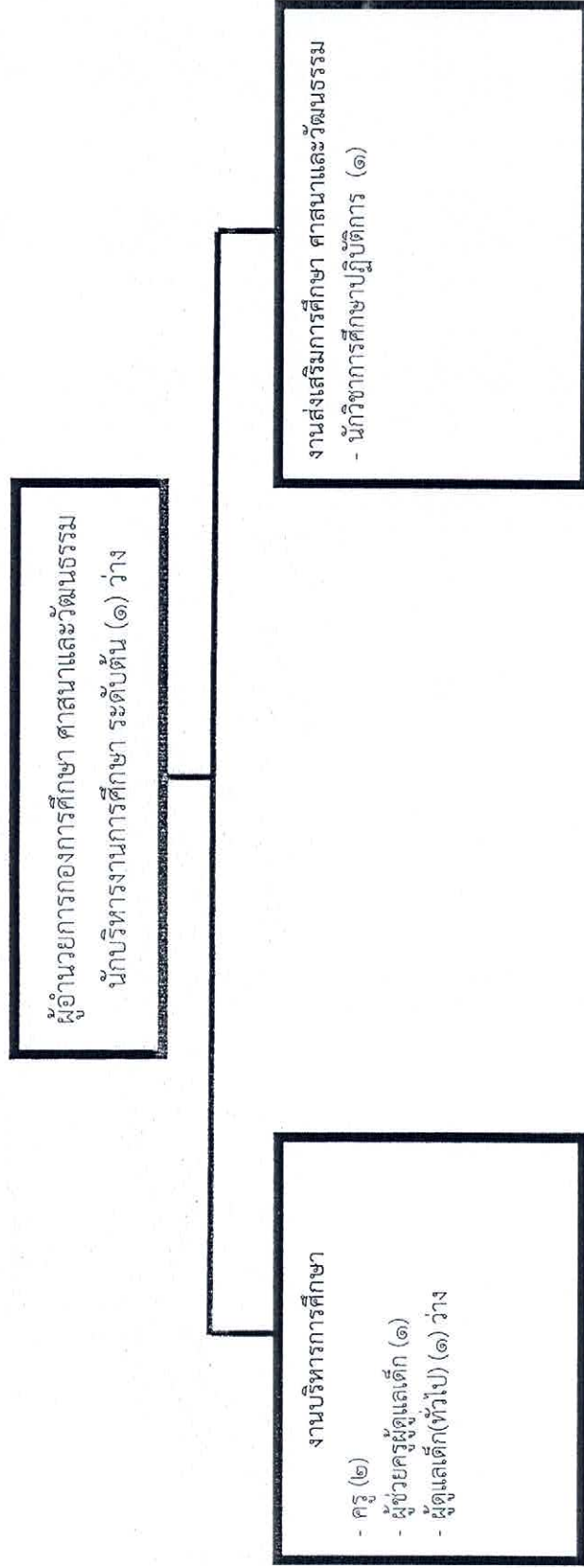
ระดับ	อำนาจการตน	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๒	-	๑	๑	๑	๑

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง



ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	อำนาจการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	๑	๔

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	ผู้อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	๒	-	๑	๑

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๑	นางสาวศรีสมร พลธรรม	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ การเมืองการปกครอง ท้องถิ่น	๗๖-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	กลาง	๗๖-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	กลาง	๔๔,๐๐๐ (๔๑,๒๕๐x๑๒)	๔๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๔๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	
สำนักปลัด												
๒	นางสาวธัญญาลักษณ์ ศรีพลาย	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
๓	นางสุภาพร วงศ์มัน	ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย สาขา สหวิทยาการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์	ชก.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์	ชก.	๓๓,๖๔๐	-	-	
๔	นายธัญวาท ศรีศิลป์	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	๗๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๗๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔,๓๒๐	-	-	
๕	นางสาวบุษมา โสธาวงค์	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัยการ คอมพิวเตอร์	๗๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๗๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕,๔๔๐	-	-	
๖	นางสาวสุวิดา จันทะวารี	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ การเมืองการปกครอง ท้องถิ่น	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๘,๔๐๐	-	-	
๗	-	-	๗๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ ชง.	๗๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ ชง.	๒๘,๗๕๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘	นางสาวศิวพร แก้ววาน้อย	ปวส.บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี	-	ผช.พง.ธุรการ	-	-	ผช.พง.ธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	แต่งตั้งพง. ธุร. ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๓
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๙	นายสมัย ทองล้วน	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐	นายธวัชชัย ส้อมวงศ์	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑	-	-	-	พง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๒	นายวุฒิกักร สุทธิโชค	ม.ปลาย กศน.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	แต่งตั้งพง.จราจร ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๓
กองคลัง												
๑๓	นางกรรณิการ์ สรเสรีญ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบัญชี)	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)		๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๘๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
๑๔	นางนภา ทองอาจ	ศศบ.การบริหารทรัพยากรบุคคล	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑๘๘,๖๘๐	-	-	
๑๕	นายบำรุง เรืองใจ	บสย.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นายช.จัดเก็บรายได้	ป.ก.	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นายช.จัดเก็บรายได้	ป.ก.	๒๐๓,๒๘๐	-	-	
๑๖	นางสาวสุกัลยา สันโดด	ศศบ.การจัดการทั่วไป (การบัญชี)	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นวก.การเงินฯ	ป.ก.	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นวก.การเงินฯ	ป.ก.	๒๕๓,๗๖๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
	ลูกจ้างประจำ											
๑๗	นางขมกพร แนวจำปา	ร.ม. สาขาการปกครองท้องถิ่น	-	ผช.จนท.การเงินฯ (ลจ.ประจำ)	-	-	ผช.จนท.การเงินฯ (ลจ.ประจำ)	-	๒๓๖,๖๔๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๘	นางสาวณัฐริกา หัตตะกร	ปวส.บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	แจ้งเลื่อนจ้าง ตามมติ อบค. ครั้งที่ ๑๖๖/๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธ.ค.๕๖๖๖
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๙	นายจัญญ์ ใจแน่น	ม.ปลาย กศน.	-	พนักงานจกมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจกมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
กองช่าง												
๒๐	นายวุฒิชัย วิเคราะห์กิจ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ก่อสร้าง)	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘๕,๔๐๐ ๓๒,๕๕๐x๑๒	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
๒๑	นายพิชัย โคตรแสนลี	วทป.ช่างก่อสร้าง	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๘,๘๘๐	-	-	
๒๒	-	-	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	-	-	-	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๓	นางสาวจันทรีนา คำพันธ์	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	แจ้งเลื่อนจ้าง ตามมติ อบค. ครั้งที่ ๑๖๖/๕๖๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธ.ค.๕๖๖๖
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๔	นายจรงค์ษ์ จิตรงม	ปวส.อุตสาหกรรม	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕	นายพิเชษฐ์ เข้มเนตกิจ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๒๖	นายประสิทธิ์ แก้วสุพรรณ	ป.๖	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	แต่เดิมจ้างตามสัญญาจ้างครั้งที่ ๑๙/๖๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธ.ค.๕๖๓๓
๒๗	นายวิจิต วิชัยศึก	ม.ต้น กศน.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๒๘	-	-	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (๒๑,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ขอจับบัญชี กสศ.
๒๙	สิบเอกคุณกร อนุมลาภ	ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ มหาวชิราวุธ (บริหารการศึกษา)	๗๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๗๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๓๓๓,๖๐๐	-	-	
๓๐	นางสาวอุบล ส้อมวงศ์	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตร ๕ ปี)	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๑๑๑๑๑	ครู		๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๑๑๑๑๑	ครู		ได้รับเงินเดือนทุนจากกรมส่งเสริมฯ			
๓๑	นางสาวสุวิภา ไกรยวงษ์	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตร ๕ ปี)	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๑๑๑๑๑			๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๑๑๑๑๑						
๓๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางจันทร์ จานี	ค.บ.การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ได้รับเงินเดือนทุนจากกรมส่งเสริมฯ และเงิน อบต.สมทบ			
๓๓	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)											
๓๔	-	-	๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก.	๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	* กำหนดใหม่