

บันทึกรายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

(ตัวชี้วัด ๑-๑๐)

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์หนองบึง หมู่ที่ ๓ ตำบลปะอาว อำเภออุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม ๒๗ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวศรีสมร พลธรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ศรีสมร พลธรรม	
๒	นางสาวธัญญาลักษณ์ ศรีพลาย	หัวหน้าสำนักปลัด	ธัญญาลักษณ์ ศรีพลาย	
๓	นางกรรณิการ์ สรรเสริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรณิการ์ สรรเสริญ	
๔	นางปรมาภรณ์ สุรสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปรมาภรณ์ สุรสิทธิ์	
๕	นายธันวา ศรศิลป์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ธันวา ศรศิลป์	
๖	นางสาวสุภาพร วงศ์มัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สุภาพร วงศ์มัน	
๗	นางสาวสุวิตรา จันทะวารีย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สุวิตรา จันทะวารีย์	
๘	นางสาวนุชนาถ โสดาวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นุชนาถ โสดาวงศ์	
๙	นางนภา ทองอาจ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	นภา ทองอาจ	
๑๐	นางสาวสุกัลยา สันโหด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สุกัลยา สันโหด	
๑๑	นายบำรุง เรืองใจ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	บำรุง เรืองใจ	
๑๒	นายพิชัย โคตรแสนลี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	พิชัย โคตรแสนลี	
๑๓	สิเบเอกคุณากร ถนอมลาภ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คุณากร ถนอมลาภ	
๑๔	นางสาวสุชีรา ไกรยวงษ์	ครู	สุชีรา ไกรยวงษ์	
๑๕	นางสาวอุบล ล้อมวงษ์	ครู	อุบล ล้อมวงษ์	
๑๖	นางชมภูพร แนวจำปา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชมภูพร แนวจำปา	
๑๗	นางสาวศิวพร แก้วขวาน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศิวพร แก้วขวาน้อย	
๑๘	นายสมัย ทองล้วน	ภารโรง	สมัย ทองล้วน	
๑๙	นายธวัชชัย ล้อมวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	ธวัชชัย ล้อมวงษ์	
๒๐	นางสาวณัฐริกา ทศนะกร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ณัฐริกา ทศนะกร	
๒๑	นายจำรูญ ใจแน่น	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	จำรูญ ใจแน่น	
๒๒	นางสาวจันทร์นภา คำพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จันทร์นภา คำพันธ์	
๒๓	นายประสิทธิ์ แก้วสุพรรณ	คนงานเครื่องสูบน้ำ	ประสิทธิ์ แก้วสุพรรณ	
๒๔	นายพิเชษฐ เขม้นเขตกิจ	คนงานทั่วไป ช่างไฟฟ้า	พิเชษฐ เขม้นเขตกิจ	
๒๕	นายจรงค์ จิตรงาม	คนงานทั่วไป ช่างโยธา	จรงค์ จิตรงาม	
๒๖	นายวิจิต วิชัยศึก	คนงานทั่วไป ผลิตน้ำประปา	วิจิต วิชัยศึก	
๒๗	นางจันทร์ ธาณี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	จันทร์ ธาณี	
๒๘	นางสาวชัชชญา กิจทวีวานิช	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ชัชชญา กิจทวีวานิช	
๒๙	นายอัครเดช สุดชาติ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	อัครเดช สุดชาติ	

เมื่อที่ประชุมมาพร้อมกันแล้ว นางสาวศรีสมร พลธรรม ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว ประธานฝ่ายดำเนินการ กล่าวเปิดการประชุมคณะทำงานดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ตัวชี้วัดที่ ๑-๑๐

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ปลัด อบต.

๑.๑ ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดอุบลราชธานี แจ้งแนวทางยกระดับผลการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยแนะนำและส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดดังนี้

๑.ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๒.ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนการปฏิรูปประเทศ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๓.ตามแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแนวทางที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๔.แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว มีคำสั่ง ๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) (ตัวชี้วัด ๑-๑๐) เพื่อให้การดำเนินการ ITA บรรลุวัตถุประสงค์และสำเร็จผล

และชี้แจงว่าคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

/ให้หัวหน้าหน่วยงาน...

- ให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

- ให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการพิจารณานำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบ

ประโยชน์ของ ITA ต่อองค์กรเพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทำให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

นโยบาย ITA คือ

๑. สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒. การส่งเสริมความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่
๓. การปลอดจากทุจริตในการปฏิบัติงาน
๔. การสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในหน่วยงาน
๕. การส่งเสริมคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี (เป็นการประชุมครั้งแรก)

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องเพื่อดำเนินการ

ปลัด อบต.

๓.๑ พิจารณาข้อกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สืบเนื่องจากประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ดำเนินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านมาแล้ว นั้น

ผลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๔.๖๓ คะแนน อยู่ในระดับ A ผ่านค่าเป้าหมายแผนแม่บทฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนตัวชี้วัดรวม IIT ๘๙.๙
 - IIT ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๗.๒๗
 - IIT ๒. การใช้งบประมาณ ๙๑.๗๑
 - IIT ๓. การใช้อำนาจ ๙๐.๕๖
 - IIT ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๑๗.๓๕
 - IIT ๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต ๙๒.๖๐
๒. ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนตัวชี้วัดรวม EIT ๙๓.๖๙
 - EIT ๖. คุณภาพทำงาน ๙๒.๖๙
 - EIT ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๕.๓๕
 - EIT ๘. การปรับปรุงการทำงาน ๙๕.๓๕

๓. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดรวม ๙๘.๘๙

OIT ๙. การเปิดเผยข้อมูล ๙๗.๗๘

OIT ๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐

และสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ได้สรุปรายงานมาตรการส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว เพื่อให้เป็นไปตามชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ ซึ่งมีผลการประเมินฯ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๔.๖๓ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังรายละเอียดต่อไปนี้

และมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ **หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๔.๖๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน** โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานจึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ

- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

- เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

/ส่งเสริม...

- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

-แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับ บริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนด มาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาค ส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่ง งาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้าง ระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชน อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริต อย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

-แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงาน ด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและ บุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

-แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีดังนี้

- ๒.๑ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒.๒ ด้านการใช้อำนาจ
- ๒.๓ ด้านการใช้งบประมาณ
- ๒.๔ ด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต
- ๒.๕ ด้านคุณภาพการทำงาน
- ๒.๖ ด้านการปรับปรุงการทำงาน

๓. มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เกิดเป็น

รูปธรรมดังนี้

- ๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านใช้งบประมาณ
 - ๓.๑.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
 - ๓.๑.๒ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ๓.๑.๓ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - ๓.๑.๔ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
 - ๓.๑.๕ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน
 - ๓.๒.๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
 - ๓.๒.๒ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
 - ๓.๒.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาให้ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย
 - ๓.๒.๔ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

- ๓.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT การป้องกันการทุจริต
- ๓.๓.๑ จัดประชุมระดมความคิดทุกส่วนราชการในการป้องกันการทุจริต
- ๓.๓.๒ นำองค์ความรู้ที่ได้จากการระดมความคิดมาจัดทำแผนฯ
- ๓.๓.๓ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติ
- ๓.๓.๔ ประชาสัมพันธ์และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
- ๓.๓.๕ กำหนดบทลงโทษเพื่อให้เป็นแบบอย่าง
- ๓.๓.๖ ยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติตนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๓.๓.๗ ติดตามและรายงานผลเป็นประจำปีงบประมาณ

๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดและมอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/กองคลัง	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้น(๒)ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ	สำนักปลัด/กองคลัง	
(๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	

๓.๓ การลงทะเบียนเข้าร่วมประเมิน

-บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

หน่วยงานจะมีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ๒ ชุด ประกอบด้วย “ผู้ดูแลระบบ” และ “ผู้บริหาร” โดยให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

-วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

หน่วยงานเข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>

หน่วยงานทบทวนข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อให้ถูกต้องครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการติดต่อจากคณะที่ปรึกษาการประเมินหรือสำนัก ป.ป.ช.

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ได้ดำเนินการเข้าสู่ระบบ โดยเปลี่ยนแปลงจากผู้ดูแลระบบจากคนเดิม เป็นคนปัจจุบัน เนื่องจากคนเดิมได้ลาออกจากราชการแล้ว

เปลี่ยนเป็นนางสาวสุวิตรา จันทร์วารีย์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดูแลระบบ และให้นางสาวศิวพร แก้วขวาน้อย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

๓.๓ การนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน

-ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล

-วิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานเข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>

เข้าสู่เมนู จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ระบบจะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ

โดยอัตโนมัติ จากจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องมีการตรวจสอบ รับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูลเพื่อให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงมากที่สุด

ที่ประชุม

รับทราบ

นักทรัพยากรบุคคล

รายงานการดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลภายใน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

ได้นำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แล้ว จำนวน ๒๙ คน ขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจสอบและอนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบต.

ได้อธิบายและชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

-ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

-วิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

พิมพ์รายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เท่า ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างอย่างต่ำ หรือเท่าที่หน่วยงานสามารถให้ข้อมูลได้ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีคือ

๑) พิมพ์รายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกลงในระบบ ITAS โดยตรง

๒) ดาวโหลดแบบฟอร์ม (ไฟล์ Excel) จากระบบ ITAS จากนั้น พิมพ์รายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกลงในแบบฟอร์ม และนำเข้าไฟล์ดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ITAS

ระบบจะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำโดยอัตโนมัติ จากประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด

ผู้บริหารหน่วยงานจะต้องมีการตรวจสอบ รับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูลเพื่อให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงมากที่สุด จึงจะครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด

ที่ประชุม การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว ได้มอบหมายให้แต่ละส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบ กรอกข้อมูลหรือพิมพ์ตามแบบฟอร์มที่ตามแบบกำหนดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และนำข้อมูลให้ฝ่ายผู้ดูแลระบบ คือ นางสาวสุวิตรา จันทะวารีย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือ นางสาวศิวพร แก้วขวาน้อย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้ได้ตามจำนวนเป้าหมาย เพื่อจะได้นำเข้าข้อมูลในระบบต่อไป และมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล ทำบันทึกข้อความแจ้งให้แต่ละกอง/สำนัก ดำเนินการตามเป้าหมาย

ปลัด อบต. ๓.๔ การเก็บรวบรวมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- แบบวัด IIT เอกสารภาคผนวก ข (๑๑-๑๓๐)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารคู่มือและคำสั่งที่ ๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕)

-กลุ่มตัวอย่างแบบวัด IIT

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

-วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT

๑. นำ URL หรือ QR code เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (สามารถดาวโหลดแบบฟอร์มสำเร็จรูปสำหรับการประชาสัมพันธ์ การตอบแบบวัด IIT ได้ที่หน้าแรกของระบบ ITAS หัวข้อ เอกสารดาวโหลด)

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเอง ผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ท่านใดในจำนวน ๒๙ คน ไม่สามารถดำเนินการตอบในระบบผ่านทาง URL หรือ QR code ได้ ให้ทำแบบสำรวจ (ตามแบบฟอร์มแนบท้ายคำสั่ง หรือ คู่มือ) สามารถทำได้ทันทีและเก็บข้อมูลให้กับผู้ดูแล ระบบ เพื่อดำเนินการกรอกในระบบ หรือ QR code ที่มีการประชาสัมพันธ์ให้ตอบแบบสอบถาม

หรือจะเข้ากรอกตาม QR code ที่ระบบเปิดให้กรอกข้อมูล

ที่ประชุม **รับทราบ**

ปลัด อบต. -รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT (ตามแบบ ๑๑-๑๓๐) ภาคผนวก ข มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลจัดทำแบบฟอร์มให้ জনท.ของ อบต.กรอกแบบสอบถามสะท้อนความโปร่งใสของหน่วยงาน

ที่ประชุม **รับทราบ**

ปลัด อบต. ๓.๕ การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- แบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกตอบการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

-กลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของ
ประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวนกลุ่ม
ตัวอย่างขั้นต่ำ หมายถึง จำนวนน้อยที่สุดที่จะต้องเป็นผู้ตอบแบบวัดให้ได้ครบถ้วน เพื่อให้มีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการ
ประมวลผลคะแนนจากแบบวัดได้ อย่างไรก็ตาม ระบบไม่ได้จำกัดจำนวนผู้ตอบเพียงจำนวนขั้นต่ำเท่านั้น หน่วยงาน
จึงสามารถเชิญชวนให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมตอบแบบวัดได้มากที่สุด

-วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT

๑. คณะที่ปรึกษาการประเมินอาจขอรับข้อมูลรายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอกเพิ่มเติม หรืออาจขอเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามที่หน่วยงาน หรือแหล่งข้อมูลที่ ป.ป.ช.กำหนด
๒. หน่วยงานประชาสัมพันธ์เชิญชวนตอบแบบวัด EIT

โดยการนำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน (หน่วยงาน
สามารถดาวโหลดแบบฟอร์มสำเร็จรูปสำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด EIT ได้ที่หน้าแรกของระบบ
ITAS หัวข้อเอกสารดาวโหลด)

-รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT (ตามเอกสารภาคผนวก ข) (E๑-E๑๕) มอบหมาย
ให้นักทรัพยากรบุคคลจัดทำแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงาน ให้ไปเก็บข้อมูลตามสัดส่วนของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอกตอบแบบถามสะท้อนความโปร่งใสของหน่วยงาน

เอกสารรายละเอียดท้ายคำสั่ง ๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ และคู่มือการ

ประเมินฯ

ที่ประชุม พิจารณางานภารกิจตามที่ผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ จึงมอบหมายให้หน่วยงานภายในองค์การ
บริหารส่วนตำบลปะอาว เก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากหน่วยงานภายใน และภารกิจงาน ดังนี้

๑. สำนักปลัด

- งานธุรการ (จดทะเบียนพาณิชย์ ,ขอรับบริการเก็บขยะ,ขอข้อมูลข่าวสาร)
- งานพัฒนาชุมชน (จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,ผู้ป่วยเอดส์,ผู้พิการ,การช่วยเหลือประชาชน,ช่วยเหลืออุดหนุนเด็กแรก
เกิด,ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางสังคม)
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน (คณะกรรมการพัฒนาแผนฯ)
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เหตุสาธารณภัย , อุทกภัย , ไฟไหม้)

๒. กองคลัง

- พัสดุ (ผู้ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ,จ้างเหมาบริการ)
- งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ (เก็บค่าธรรมเนียมขายของที่สาธารณะ,การเก็บค่าน้ำประปา ค่าขยะ, ภาษีป้าย ,ที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง)

๓. กองช่าง

- งานโยธา (การรับรองสิ่งปลูกสร้าง, การขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง,การอนุญาตขุดดินถมดิน , งานซ่อมถนน)
- งานประสานสาธารณูปโภค (ไฟฟ้าสาธารณะ ,งานประปาหมู่บ้าน,สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านข้าโคม)

๔. กองการศึกษา

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ข้อมูลผู้ปกครอง)
- งานเด็กและเยาวชน

เมื่อได้ข้อมูลจากแต่ละส่วนราชการแล้ว ผู้ดูแลระบบจะนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ และผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ ระบบจะคำนวณกลุ่มตัวอย่างให้อัตโนมัติ ต่อจากนั้น นักทรัพยากรบุคคลจะแจกแบบสอบถามให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อที่จะไปสอบถามประชาชนโดยระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วย ทั้งนี้จะแบ่งตามสัดส่วนร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มตัวอย่างเมื่อดำเนินการสอบถามเสร็จแล้ว ให้รวบรวมแบบสอบถามที่ได้คืนกลับไปให้นักทรัพยากรบุคคล หรือผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด เพื่ออำนวยความสะดวกในการกรอกในระบบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการตอบแบบสอบถามในระบบ ผ่านระบบ URL หรือ OR code

ปลัด อดต. ๓.๖ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT

-แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติม ประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริการเงินงบประมาณ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการ ป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต)

-วิธีการรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT

การตอบแบบวัด OIT จะต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ๓ ส่วน ได้แก่

(๑) มี/ไม่มี

(๒) URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล

(๓) ระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ

ผู้บริหารของหน่วยงานต้องมีการตรวจสอบ รับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูลเพื่อให้ ถูกต้องตามข้อเท็จจริงมากที่สุด จึงจะครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด

-วิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

คณะที่ปรึกษาได้ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและให้คะแนนแบบวัด OIT แล้ว หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนน พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน

-เงื่อนไขสำคัญเกี่ยวกับแบบวัด OIT

เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถ

เข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา

-รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

(ตามเอกสารภาคผนวก ค ท้ายคำสั่งที่ ๓๐/๒๕๖๕) และคู่มือการประเมินฯ ตามข้อ ๐๑-๐๔๓

ที่ประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ได้มอบหมายตามคำสั่งที่ ๓๐/๒๕๖๕ ตามข้อ ๐๑-๐๔๓ กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ เพื่อนำข้อมูลตามรายละเอียดคำชี้แจงและองค์ประกอบข้อมูล ลงเว็บไซต์เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ แล้วให้รวบรวม URL เพื่อตอบแบบสำรวจ OIT ภายในกำหนดระยะเวลา ซึ่งผู้รับผิดชอบในการตอบ OIT ต้องกำหนด URL ให้ผู้ดูแลระบบ ซึ่งการดำเนินการเผยแพร่สามารถดำเนินการได้ทันทีที่เว็บไซต์หน่วยงานหลัก

ที่ประชุม **รับทราบ /ถือปฏิบัติ**

ปลัด อบต. จึงกำชับให้ทุกคนให้ความร่วมมือในการดำเนินการประเมินฯ ในครั้งนี้ เพื่อประโยชน์ขององค์กร ขอให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปอย่างดี และสอบถามว่าท่านใดมีเรื่องอื่นที่เสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม **ไม่มี**

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ปลัด อบต. สืบเนื่องจากที่องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ได้จัดทำกิจกรรม ๕ส. เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง สัปดาห์นี้กำหนดวันพรุ่งนี้ ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. กำหนดจัดกิจกรรม ๕ส. ทำความสะอาดตลาด ณ ตลาดนัด(วันจันทร์) องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว และเพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ส. เป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงขอให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมโดย พร้อมเพรียงกัน และขอกำชับการทำงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ทำงานเป็นปัจจุบัน ให้เอกสารมีความสมบูรณ์ ถูกต้องครบถ้วน และเพื่อเป็นการเตรียมเอกสารตรวจ LPA ด้วย

ที่ประชุม **รับทราบ**

ปลัด อบต. ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ถ้าหากไม่มีแล้วขอปิดการประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสุวิตรา จันทวารีย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จดรายงานการประชุม



(นางสาวธัญญาลักษณ์ ศรีพลาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

-ทราบ



(นางสาวศรีสมร พลธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว