



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี โทร ๐๔๕-๘๔๐๔๙๒

ที่ อบ ๙๒๓๐๑ / -

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยนำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๘ ให้มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีเนื้อหารายละเอียด ดังนี้

๑.โครงการหรือกิจกรรม

๒.งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม

๓.ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการและกิจกรรม

โดยเป็นแผนที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งมีอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒๒ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๙ ราย รวมทั้งสิ้น ๓๓ ราย

งานการเจ้าหน้าที่ จึงดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุวิตรา จันทะวารีย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวิตรา จันทะวารีย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ก.น

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรีสมร พลธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

☒ ทราบ

☐ อื่นๆ ระบุ.....

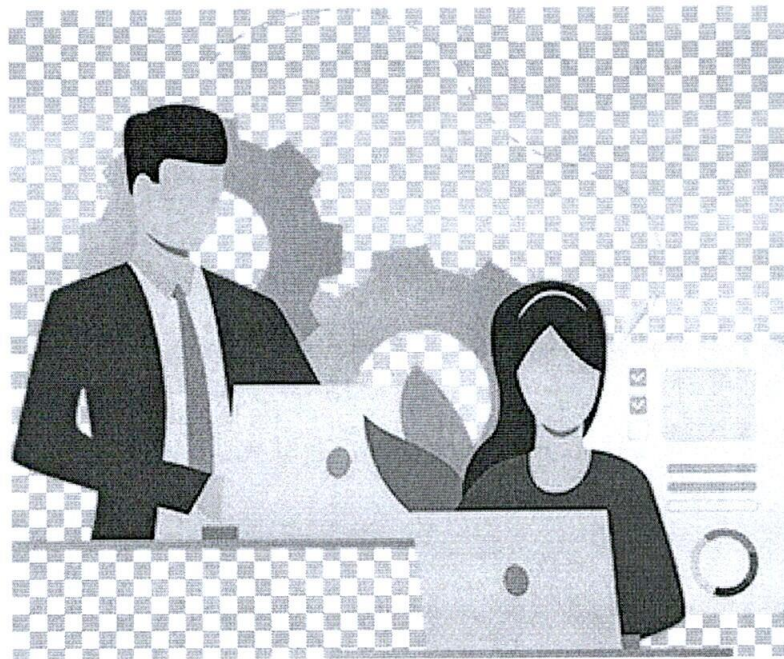
ลงชื่อ.....

(นายนิพนธ์ พันธุ์วัตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑.วิสัยทัศน์ (Vision)

“พัฒนาคน คนพัฒนาองค์กร องค์กรพัฒนาชุมชน ชุมชนพัฒนาชาติ”

๒. พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
๓. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของ ชีวิตและการทำงาน
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม
๕. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๖. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ในองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ค่านิยม

“พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ให้เป็นคนดี เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และสร้างวัฒนธรรมใน องค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ”

๔. เป้าประสงค์

๑. พนักงานส่วนตำบลมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้และสมรรถนะที่หลากหลายในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล การวางแผนพัฒนา ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานส่วนตำบล
๓. พนักงานส่วนตำบลมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๔. พนักงานส่วนตำบลมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบล มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ ดีและมีความสุขในการทำงาน
๕. พัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น กับค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เสริมสร้างการพัฒนามาตรฐานโครงสร้างระบบการคมนาคมให้ครอบคลุม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตความปลอดภัยให้ประชาชนอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดระเบียบชุมชนปรับปรุงปัจจัยและกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยให้ได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวพัฒนาระบบการบริหารจัดการโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

๖. กลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาศูนย์ความสอดคล้องกับค่านิยม

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนางานส่วนตำบลของการจัดแผนพัฒนางานส่วนตำบล ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว เพื่อพัฒนางานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ดังนี้

๖.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศูนย์ความสอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศูนย์ความสอดคล้องเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

๖.๒ การพัฒนาศูนย์ความสอดคล้องให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศูนย์ความสอดคล้องให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๖.๓ การพัฒนาศูนย์ความสอดคล้องเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศูนย์ความสอดคล้องให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กรในอนาคต

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และ

ภาคประชาชน

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ
๑.การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว			
๑.๑ งานวางแผนกำลังคนและระบบทรัพยากรบุคคล	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - บริหารจัดการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เป็นต้น -การพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใน อบต.ปะอาว	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๑.จัดกิจกรรมการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน - กิจกรรมจิตอาสา - กิจกรรมบำเพ็ญตนต่อสาธารณะ - ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม - การจัดการความรู้ในองค์กร KM การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน - กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒.การจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการและพนักงานอบต.ปะอาว	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๑.๓ การบริหารอัตรากำลังและงานบริหารจัดการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว	- จัดเตรียมพิธีการ - อำนวยความสะดวกและจัดเตรียมเอกสาร วัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนิน โครงการ
๒.การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว			
๒.๑ การเตรียมความพร้อมด้าน องค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานของข้าราชการ อบต.ปะอาว เพื่อขับเคลื่อนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	๑.พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน -สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๒.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานและศึกษาดูงานนอก สถานที่	๓๐,๐๐๐ บาท ๒๐,๐๐๐ บาท ๒๐,๐๐๐ บาท ๒๐,๐๐๐ บาท ๕๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๒.๒ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๒๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗