



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว
เรื่อง การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ สภากองการบริหารส่วนตำบลปะอาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณ หมวดครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หน่วยเจ้าของงบประมาณ สำนักงานปลัด กองคลัง และกองช่าง และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ได้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ สำนักงานปลัด เนื่องจากงบประมาณเดิมที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ในประเภทรายจ่ายประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กองคลัง เนื่องจากงบประมาณเดิมที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กองช่าง เนื่องจากงบประมาณเดิมที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ประเภทประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น ค่าวัสดุประปา ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓๒ และ ข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

บัดนี้ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (ใบขออนุมัติโอนเงินงบประมาณฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสมเนตร แวคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

ที่ อบ ๙๒๓๐๑/ ๕๕๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว
อำเภอเมืองอุบลราชธานี อบ ๓๔๐๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอเมืองอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว เรื่อง การขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภากองการบริหารส่วนตำบลปะอาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณ หมวดครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หน่วยเจ้าของงบประมาณ สำนักงานปลัด กองคลัง และกองช่าง และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ได้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ สำนักงานปลัด เนื่องจากงบประมาณเดิมที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ในประเภทรายจ่ายประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กองคลัง เนื่องจากงบประมาณเดิมที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กองช่าง เนื่องจากงบประมาณเดิมที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ประเภทประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น ค่าวัสดุประปา ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ สำนักงานปลัด กองคลัง และกองช่าง ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเนตร แวคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

สำนักงานปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๔-๐๔๙๒

โทรสาร ๐-๔๕๘๔-๐๔๙๒

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเมืองบรบือราชธานี จังหวัดบรบือราชธานี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานและ แผนชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		1,061,400.00	432,620.00	20,000.00 (-)	412,620.00	หน้า 125/234
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		50,000.00	4,200.00	20,000.00 (+)	24,200.00	งบประมาณเดิมตั้งไว้ไม่ พอจ่าย / หน้า 224/234
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักและ นอกราช อาณาจักร	150,000.00	37,580.00	10,000.00 (-)	27,580.00	หน้า 21/234
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		10,000.00	7,365.00	10,000.00 (+)	17,365.00	งบประมาณเดิมตั้งไว้ไม่ พอจ่าย / หน้า 31-32/234
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน โครงการพัฒนา องค์ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน ของอปท.	30,000.00	20,000.00	15,000.00 (-)	5,000.00	หน้า 53-55/234
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000.00	975.00	15,000.00 (+)	15,975.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไม่พอจ่าย / 60-62/234
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการป้องกัน ควบคุมโรคไข้ เลือดออก	60,000.00	49,921.65	45,400.00 (-)	4,521.65	หน้า 112/234

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์		0.00	45,400.00 (+)	45,400.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ / - เพื่อจัด ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท สำหรับ พนักงานส่วนตำบล (นัก ทรัพยากรบุคคลฯ และนัก วิเคราะห์นโยบายและ แผน) - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,600 บาท สำหรับพนักงานส่วน ตำบล (นักทรัพยากร บุคคล) - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,500 บาท สำหรับ พนักงานส่วนตำบล (หัว หน้าสำนักงานปลัด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน สมาชิกสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,454,400.00	117,200.00	11,300.00 (-)	105,900.00	หน้า 5/234

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์		45,400.00	11,300.00 (+)	56,700.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ / - เพื่อจัด ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท สำหรับ พนักงานส่วนตำบล (นัก ทรัพยากรบุคคลและนัก วิเคราะห์นโยบายและ แผน) - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,600 บาท สำหรับพนักงานส่วน ตำบล (นักทรัพยากร บุคคล) - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,500 บาท สำหรับ พนักงานส่วนตำบล (หัว หน้าสำนักงานปลัด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน สมาชิกสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,454,400.00	105,900.00	20,700.00 (-)	85,200.00	หน้า 5/234

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(ลง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0.00	20,700.00 (+)	20,700.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ / - เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้ จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 2,500 บาท สำหรับพนักงานส่วนตำบล (หัวหน้าสำนักงานปลัด, นักทรัพยากรบุคคลและนักวิเคราะห์นโยบายและแผนและนักพัฒนาชุมชน) - เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานจำนวน 2 ตัว ๆ ละ 4,200 บาท สำหรับพนักงานส่วนตำบล (นักทรัพยากรบุคคลและนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อปท.	30,000.00	30,000.00	24,600.00 (-)	5,400.00	หน้า 56/234

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์		0.00	24,600.00 (+)	24,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ / - เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท สำหรับ พนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,600 บาท สำหรับพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้ ของ อปท.	30,000.00	5,400.00	5,400.00 (-)	0.00	หน้า 56/234

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ซื้อบัญชี	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน งาน		0.00	5,400.00 (+)	5,400.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ / - เพื่อจัดซื้อ โต๊ะคอมพิวเตอร์และ เก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 2,500 บาท สำหรับ พนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ - เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท สำหรับ พนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ - เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 800 บาท สำหรับพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน โครงการพัฒนา องค์ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน งานของอปท.	30,000.00	5,000.00	900.00 (-)	4,100.00	หน้า 53-55/234

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน		5,400.00	900.00 (+)	6,300.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / - เพื่อจัด ซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์และ เก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 2,500 บาท สำหรับ พนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ - เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 800 บาท สำหรับพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้
แผนงานและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		1,061,400.00	412,620.00	24,600.00 (-)	388,020.00	หน้า 125/234

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเฉพาะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์		0.00	24,600.00 (+)	24,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ / - เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท สำหรับ พนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ ขนาด จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,600 บาท สำหรับพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเฉพาะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		1,061,400.00	388,020.00	13,900.00 (-)	374,120.00	หน้า 125/234

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดเงิน ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานและ ชุมชนชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0.00	13,900.00 (+)	13,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ / - เพื่อจัด ซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์และ เก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 2,500 บาท สำหรับ พนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท สำหรับ พนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, คนงานทั่วไป(ผลิตน้ำ ประปา) , คนงานทั่วไป (เครื่องสูบน้ำ) - เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 800 บาท สำหรับพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ, คนงาน ทั่วไป(ผลิตน้ำประปา) , คนงานทั่วไป (เครื่องสูบ น้ำ)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **ศิริภาณุรัตน์ อดิษฐ์** **อ. อดิษฐ์** **เจ้าของงบประมาณหัวข้อไอเอ็มพี/ไอแอล**

(ใส่เหตุผลความจำเป็นหัวข้อไอเอ็มพี/ไอแอล)..... **เพื่อขอวงเงินงบประมาณเดิมมีค่า 100,000 บาท**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้รับผิดชอบวงเงิน**

ตามระเบียบ..... **กระทรวงมหาดไทยว่าถึงกระทรวงมหาดไทยฉบับที่ ๑๙๓ ร.ร. ๒๖**

(ลงชื่อ).....

นางสาวอัญญาลักษณ์ ศรีพิลาชัย
(.....หัวหน้าสำนักงานผู้ดูแลการปฏิบัติงานส่วนกลาง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

นางกรรณิการ์ สรรเสริญ
(.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๒๐ เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

นางสาวศุภิสมา พงษ์ธรรม
(.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการ.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น สงไว้

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(นายสมนตร์ นราทุบ,

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

..... พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... (ถ้ามี)

ตามหนังสือเจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด อบต.ปรางค์ อ.เสนาฯ จ.อยุธยา... เจ้าของงบประมาณหัวข้อโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นหัวข้อโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อขอเบิก 6 พัน 600 บาท จากงบประจําปี 66
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
ตามระเบียบ การจําหน่ายเงินรายได้ของ อบต.ปรางค์ พ.ศ. 2553

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ) นางสาวธัญญลักษณ์ ศรีพิลาช
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.ปรางค์
วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564
(ลงชื่อ) นางกรรณิการ์ สรรเสริญ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564
(ลงชื่อ) สสจ.ป
(.....)
นางสาวศรีสมร พงษ์ธรรม
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์
วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสมเดช นวทัญญู)

ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบลท่ามะกา

วันที่

เดือน

พ.ศ.

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยังไม่ครบถ้วนตามหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **นางอติพร**
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนพิมพ์/โอนสด)..... **เนื่องจากการปรับแผนผังโต๊ะทำงาน**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้บังคับการกองกลาง**
 ตามระเบียบ..... **ราชบัณฑิตยสถานและในพระราชบัญญัติการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563**

(ลงชื่อ)

(.....) **นางกรรณิการ์ ศรีสุทนต์**

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

๑๐ เดือน.....

พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(.....) **นางกรรณิการ์ ศรีสุทนต์**

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

๑๐ เดือน.....

พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(.....) **นางสาวศิริสมร จตุธรรม**

ตำแหน่ง.....

ปลัดกองการคลัง

วันที่.....

๑๐ เดือน.....

พ.ศ. ๒๕๖๔

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น **อนุมัติ**

.....
.....

(ลงชื่อ)

(**นายสมนศร แวคุ้ม**)

ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

วันที่..... เดือน.....

พ.ศ.

เดือน.....

พ.ศ.

พ.ศ.

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน.....

พ.ศ.

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอศอว
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นหรือข้อเพิ่ม/โอนลด)..... ปัญหาในสื่อออนไลน์
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... อีกรู้จัก
 ตามระเบียบ..... กอศอวออนไลน์ ทำหน้าที่บริหารกลุ่มออนไลน์ออกให้ทางผู้เกี่ยวข้อง

เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ลงชื่อ)..... กอว
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 20 เดือน..... พ.ศ. 2564
 (ลงชื่อ)..... กอช
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 20 เดือน..... พ.ศ. 2564
 (ลงชื่อ)..... กอช
 ตำแหน่ง..... ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารส่วนตำบลปะอาว
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสมนัส แวสุ่น)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะยอม

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(.....
 (นายสมนัส แว่วรัมย์,
 ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของบประมาณที่ลดลง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

